

Утверждена
 приказом заведующего
 МОУ детским садом № 290
 от 13.04.2022 № 84/Г
 Л.И. Рожко



Дорожная карта (план мероприятий)
 по реализации Положения о системе наставничества для педагогических работников
 муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 290
 Дзержинского района Волгограда», осуществляющих образовательную деятельность
 по реализации основной образовательной программы
 на 2022-2023 учебный год

| № п/п | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий | Сроки | Ответственный |
|-------|--|--|---------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1) Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 290 Дзержинского района Волгограда», осуществляющих образовательную деятельность по реализации основной образовательной программы 2) Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3) Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. | сентябрь 2022 | Заведующий, старший воспитатель |
| 2. | Формирование банка наставляемых | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | октябрь 2022 | старший воспитатель |
| 3. | Формирование банка наставников | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, | октябрь 2022 | старший воспитатель |

| | | | | |
|----|---|--|----------------|---------------------|
| | | <p>желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> | | |
| 4. | Отбор и обучение | <p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. | октябрь 2022 | старший воспитатель |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | <p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> | октябрь 2022 | старший воспитатель |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | <p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> | май 2023 | старший воспитатель |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МОУ детского сада № 290 (http://www.dou290.ru/) и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | в течение года | старший воспитатель |

Старший воспитатель



Н.В. Акимова