

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 290 Дзержинского района Волгограда"
(МОУ детский сад №290)

Введено действием приказа
МОУ детского сада №290
от "19" июня 2015 №165
заведующий Л.И.Рожко
"19" июня 2015г.



Утверждено
на Совете МОУ детского сада №290
протокол от "19" июня 2015г. № 3
председатель Совета
МОУ детского сада №290
Н.В.Филиппова
"19" июня 2015г.

Положение

19.06.2015г. № 01 – 22- 03

г. Волгоград

**О порядке перевода, сохранения места за ребенком, отчисления
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
"Детский сад Дзержинского района Волгограда"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 290 Дзержинского района Волгограда" в части перевода, сохранения места за ребенком и отчисления воспитанников из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральном законе от 16.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации", постановления администрации Волгограда от 16.02.2012 №382 "Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы "Развитие дошкольного образования в Волгограде" на 2012- 2018 гг."; », федеральным законодательством в области образования, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 15.03.2012г. №155 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (в редакции приказов департамента по образования администрации Волгограда от 07.08.2012 №464, от 21.02.2013 № 160, от 13.05.2013 №196, от 28.02.2014 № 140); приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 18.03.2015г. №335 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, rea-

лизирующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования»; Уставом МОУ и настоящим Положением.

1.3. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.4. Срок действия Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Порядок перевода и сохранения места за ребенком в МОУ

2.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется руководителем МОУ ежегодно не позднее 1 сентября.

2.2. Перевод воспитанников из одного МОУ в другое производится по приказам ТУ ДОАВ в следующих случаях:

- на время капитального ремонта (закрытия МОУ в случае аварийной ситуации);
- на летний период;
- при наличии заключения и рекомендаций ПМПК о переводе ребенка из детского сада компенсирующего вида, детского сада пресмотра и оздоровления в группу общеразвивающей направленности;
- при наполняемости группы ниже нормативной на 20 и более процентов.

2.3. Перевод ребенка из одного МОУ в другое по желанию родителей (законных представителей) осуществляется при наличии свободных мест соответствующих возрастных групп , совпадении направленности групп, проживании ребёнка на закрепленной территории, отсутствии детей – очередников соответствующей возрастной группы в электронном реестре района, наличии родных братьев и сестер, которые посещают разные МОУ. При отсутствии свободных мест для перевода ребенка, посещающего МОУ, в другое учреждение родители (законные представители) должны самостоятельно найти родителей (законных представителей) другого ребенка данного возраста, желающих произвести обмен местами в учреждениях. Родители (законные представители) детей должны лично обратиться в районную комиссию с заявлением о желании произвести обмен местами, согласованным с заведующими МОУ.

2.4. За ребенком сохраняется место в МОУ по заявлению родителей (законных представителей) при предоставлении ими подтверждающих документов в случаях:

- болезни ребенка;
- отсутствия по причине карантина в группе, которую посещает ребенок;
- отпуска родителей (законных представителей) ребенка общей продолжительностью не более 2 месяцев;
- в летний оздоровительный период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

2.5. В случае непрерывных пропусков МОУ ребенком в течение двух месяцев по болезни, по причине пребывания на домашнем режиме (по медицинским рекомендациям) заведующий МОУ направляет родителям (законным представителям) письменное уведомление о переводе ребенка на режим кратковременного пребывания. Перевод ребенка на режим кратковременного пребывания оформляется приказом МОУ через 10 календарных дней с даты направления уведомления. Сведения об освободившемся месте направляются в комиссию по комплектованию, место предоставляется временно другому ребенку на срок не менее трех месяцев.

3. Порядок отчисления воспитанников МОУ

3.1. Отчисление воспитанника из МОУ осуществляется при расторжении договора в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- на основании рекомендаций ПМПК;
- за невыполнение условий договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МОУ и родителями (законными представителями) ребенка;
- по окончании срока действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МОУ и родителями (законными представителями) ребенка;
- непосещение ребенком МОУ без уважительной причины в течение 30 календарных дней.

3.2. О расторжении договора родителей (законных представителей) воспитанника уведомляют не менее чем за 10 дней до предполагаемого дня отчисления воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. Отчисление детей из МОУ оформляется приказом заведующего с соответствующей записью в Книге учета движения детей в МОУ.

3.4. Отчисление воспитанников подготовительных к школе групп общеразвивающей и оздоровительной направленности после завершения обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования осуществляется не ранее 1 июня и не позднее 31 июля в целях обеспечения приёма в МОУ на новый учебный год организации предоставления дошкольного образования детям дошкольного возраста.

3.5. В случае непрерывных пропусков МОУ ребенком в течение двух месяцев по болезни, по причине пребывания на домашнем режиме (по медицинским рекомендациям) руководитель МОУ направляет родителям (законным представителям) письменное уведомление о переводе ребенка на режим кратковременного пребывания. Перевод ребенка на режим кратковременного пребывания оформляется приказом МОУ через 10 календарных дней с даты направления уведомления. Сведения об освободившемся месте направляются в комиссию по комплектованию, место предоставляется временно другому ребенку на срок не менее трех месяцев.

Положение разработано заведующим МОУ детского сада №290

 Л.И.Рожко

Протипуравано, протипуравано и срећено
печатљо 3 (три) листа
Заведујући МОУ
детским садом №290
«18» 06 2015г. Иницијал

Д.И.Рожко

