

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 290 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 290)

Введено в действие приказом
заведующего МОУ детским садом № 290
от «07» августа 2020 г. № 174
Заведующий МОУ детским садом № 290
Л.И.Рожко
«07» августа 2020г.



УТВЕРЖДЕНО
на Совете МОУ детского сада № 290
протокол от «07» августа 2020г. № 5
Председатель Совета МОУ детского сада №290
Н.В.Акимова
«07» августа 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
07.08.2020 № 01- 22-06

г. Волгоград

Об официальном сайте

1. Общие положения

Настоящее Положение об официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 290 Дзержинского района Волгограда (далее - Положение), разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ (в редакции от 23.07.2013г. № 205-ФЗ), постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Правила), постановлением Правительства РФ от 22.07.2020г. № 1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования от 29.05.2014г. №785 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 290 Дзержинского района Волгограда».

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 290 Дзержинского района Волгограда» (далее - официальный сайт), расположенного в сети Интернет по адресу: <http://dou290.ru/>

1.1. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 290 Дзержинского района Волгограда» (далее МОУ) и включает в себя ссылки на официальные интернет- сайты

образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МОУ детского сада № 290, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего МОУ детским садом № 290.

1.3. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Функционирование официального сайта обеспечивает официальное представление МОУ детский сад № 290 в сети Интернет для расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей воспитанников и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью.

2. Цели и задачи создания и функционирования официального сайта

2.1. Целью создания и функционирования официального сайта:

- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности МОУ детского сада № 290;
- включение МОУ детского сада № 290 в единое образовательное информационное пространство;
- активное продвижение информационно-коммуникационных технологий в практику работы МОУ детского сада № 290.

2.2. Задачи создания и функционирования официального сайта:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- внесение качественных изменений в процесс использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе МОУ детского сада № 290;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг, о внутренних событиях и деятельности самоуправления МОУ детского сада № 290;
- повышение эффективности образовательной деятельности в форме дистанционного обучения, создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса;
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей воспитанников;
- публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой деятельности МОУ детского сада № 290.

3. Информационный ресурс официального сайта

3.1. Информационный ресурс официального сайта формируется в соответствии с деятельностью администрации МОУ детского сада № 290, педагогических работников, обучающихся, родителей, деловых партнёров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

3.4. МОУ детский сад № 290 обеспечивает открытость и доступность следующих сведений:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
- наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе:
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

• устав:

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы МОУ;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по конкретной образовательной программе;

д) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

е) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

ж) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В качестве дополнительной информации на сайте МОУ может быть размещена информация, обеспечивающая максимальную информированность общественности о деятельности дошкольного учреждения:

- история и традиции МОУ детского сада № 290;
- конкурсы и достижения;
- фотоальбомы и др.

3.6. Часть информационного ресурса формируется по инициативе педагогов МОУ детского сада №290, может быть размещена на отдельных страницах официального сайта МОУ детского сада №290, и на них распространяются все нормы и правила настоящего Положения.

Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна содержать:

- противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МОУ детского сада № 290;
- разжигающей межнациональную и межрелигиозную рознь, призывающей к насилию;
- ненормативную лексику;
- сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина, деловую репутацию физических и юридических лиц;
- персональные данные граждан без письменного согласия (в случае размещения персональных данных воспитанников письменного согласия родителей (законных представителей));
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.7. МОУ обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

3.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4. Организации информационного и сопровождения официального сайта

4.1. Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием официального сайта.

4.2. Администратор осуществляет:

- Оперативный контроль за размещение на официальном сайте МОУ детского сада

№ 290 информацией;

- изменение дизайна и структуры официального сайта, по согласованию с заведующим МОУ;
- программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения её на официальном сайте

5.1. Порядок размещения на официальном сайте МОУ детского сада в сети «Интернет», обновление информации об учреждении, в том числе её содержание и форма её предоставления устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.2. Заведующий МОУ и администратор официального сайта несут ответственность за содержание и достоверность размещаемой на официальном сайте информации.

5.3. Администратор официального сайта несет ответственность за:

- своевременность размещения на официальном сайте МОУ поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением;
- достоверность, некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на официальном сайте;
- технологическую поддержку функционирования официального сайта.

Информация на официальном сайте Детского сада должна обновляться не реже двух раз в месяц.

5.4. Вместе с тем, информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте МОУ детского сада №290 в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.


6. Порядок утверждения и внесения изменений в положение

6.1. Настоящее Положение утверждается на Совете МОУ и вводится в действие приказом заведующего.

6.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Данное Положение вводится в действие с « 07 » августа 2020 г.

Срок действия Положения: до замены новым.

Положение об официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 290 Дзержинского района Волгограда» разработано заведующим  Л.И. Рожко

В настоящем документе пропущено, пронумеровано и скреплено печатью

6 (шесть) листов
Заведующий МОУ
детским садом № 290

Л.И. Рожко

